

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej, ratownictwa wodnego, krajoznawstwa i turystyki w formie powierzenia w latach 2008-2010 oraz w formie wspierania w roku 2008.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego:

- w dziedzinie kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców regionu, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, propagowania aktywnego spędzania czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu wyczynowego.
- w dziedzinie ratownictwa wodnego zmierzających do podniesienia bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą,
- w dziedzinie krajoznawstwa i turystyki, zmierzających do poprawy stanu bazy turystycznej, warunków uprawiania krajoznawstwa i turystyki kwalifikowanej oraz edukacji krajoznawczej wśród dzieci i młodzieży.

II. Opis zadania:

1. Rodzaje zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

- A. w dziedzinie kultury fizycznej.
 - 1) w formie powierzenia

(w zł.)

Lp	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2008	Planowane wydatki w roku 2007	Poniesione wydatki w roku 2006
1.	Sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim, przygotowanie kadr sportowych i udział reprezentacji województwa w zawodach wynikających z ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w ramach tzw. „kadry wojewódzkiej młodzików juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców”, w oparciu o ogólnopolski system szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz szkolenie zaplecza kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Wielkopolski, przy uwzględnieniu kryterium osiąganych wyników sportowych w systemie sportu.	4 200 000	4 152 000	4 010 000

2.	Organizacja rywalizacji sportowej dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej w województwie wielkopolskim, szkolenie dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim.	485 000	460 000	460 000
3.	Szkolenie zawodników oraz upowszechnianie sportu wiejskiego na poziomie wojewódzkim, organizacja imprez o zasięgu regionalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim oraz udział reprezentantów środowiska wiejskiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.	467 000	445 000	445 000
4.	Organizacja akademickiej rywalizacji sportowej w Wielkopolsce, udział w wojewódzkich i ogólnopolskich zawodach sportowych, szkolenie zawodników w akademickich klubach sportowych oraz upowszechnianie sportu akademickiego.	115 500	110 000	110 000
5.	Upowszechnianie sportu osób niepełnosprawnych, organizacja rywalizacji sportowej i szkolenie zawodników niepełnosprawnych oraz udział w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych organizowanych dla środowiska osób niepełnosprawnych.	120 500	115 000	115 000
6.	Upowszechnianie sportu dla wszystkich i organizacja masowych imprez rekreacyjnych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim na poziomie wojewódzkim.	61 000	75 000	75 000
7.	Organizacja i uczestnictwo w wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach sportowych i rekreacyjnych dla osób z upośledzeniem umysłowym.	24 000	23 000	23 000
	Razem:	5 473 000	5 380 000	5 238 000

2) w formie wspierania

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2008	Planowane wydatki w roku 2007	Poniesione wydatki w roku 2006
1.	organizacja w Wielkopolsce imprez sportowych o zasięgu subregionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.	470 000	421 000	382 800
2.	szkolenie i doszkalanie trenerów, sędziów, instruktorów sportu i rekreacji oraz	20 000	20 000	18 800

	organizatorów i animatorów kultury fizycznej.			
3.	promocja sportu i kultury fizycznej poprzez badania naukowe, organizację seminariów i konferencji oraz realizację monografii i wydawnictw jubileuszowych.	6 000	8 000	3 000
	Razem:	496 000	449 000	404 600

B. w dziedzinie ratownictwa wodnego

1) w formie wspierania

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2008	Planowane wydatki w roku 2007	Poniesione wydatki w roku 2006
1.	Szkolenie i doszkalanie ratowników wodnych	105 000	100 000	100 000
2.	doposażenie organizacji działających na rzecz ratownictwa wodnego w specjalistyczny sprzęt ratunkowy i utrzymanie go w stanie sprawności technicznej	45 000	46 300	43 600
	Razem:	150 000	146 300	143 600

C. w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa:

1) w formie wspierania

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2008	Planowane wydatki w roku 2007	Poniesione wydatki w roku 2006
1.	Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu subregionalnym i wojewódzkim promujących walory turystyczne i krajoznawcze Województwa Wielkopolskiego	130 000	131 000	106 000
2.	Organizacja obchodów wojewódzkich „Światowego Dnia Turystyki”	10 000	-	-
3.	Realizacja programów krajoznawczych na obozach i koloniach, organizowanych dla dzieci i młodzieży ze środowisk o niskim statusie materialnym	20 000	15 000	36 000
4.	Organizacja Międzynarodowego Obozu Integracyjnego dla dzieci i młodzieży w ramach współpracy pomiędzy Wielkopolską a Europejskimi Regionami Partnerskimi	30 000	-	-
5.	Szkolenie i doskonalenie kadr turystyki, a w szczególności instruktorów	15 000	2 500	2 500

	turystyki, organizatorów turystyki i przewodników			
6.	Poprawa infrastruktury dla turystyki społecznej oraz rozwój sieci szlaków turystycznych o znaczeniu wojewódzkim	120 000	38 000	81 000
7.	Promocja turystyki poprzez wydawanie niekomercyjnych opracowań, monografii i publikacji poradników turystycznych oraz opracowań kartograficznych promujących turystykę w Wielkopolsce,	25 000	15 500	15 500
8.	Doposażenie w specjalistyczny sprzęt umożliwiający prowadzenie szkoleń w zakresie turystyki kwalifikowanej	20 000	16 000	15 000
	Razem:	370 000	218 000	256 000

2. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja :

1. w przypadku zadań powierzanych, rozpoczyna się nie wcześniej niż 28 stycznia 2008 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2010 r.
2. w przypadku zadań wspieranych, rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2008 r. a kończy nie później niż 31 grudnia 2008 r.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej, ratownictwa wodnego, krajoznawstwa i turystyki:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Podstawa działalności podmiotu:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Sprawozdanie finansowe za rok 2006, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową).
5. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2006, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego
7. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania – w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1.oferty.
Partnerem jest podmiot nie będący stroną umowy, który współuczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.
8. Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu .
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne). Należy wskazać wówczas, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
10. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Merytoryczne:

- przewidywane efekty realizacji zadania,
- charakter i zasięg oddziaływania, co najmniej subregionalnym (czyli obejmujący swym zasięgiem obszar przynajmniej dwóch powiatów), wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy,
- znaczenie promocyjne dla regionu i województwa,
- ranga imprezy,
- tradycje,
- udział w imprezie dzieci i młodzieży,
- zaangażowanie lokalnych partnerów w realizacji zadania (np. samorządów gminnych, powiatowych).

B. Finansowe:

- wykorzystanie innych źródeł finansowania,
- preferowane będą oferty, w których dotacje z Urzędu Marszałkowskiego nie przekroczy 50% ogółu kosztów zadania (wymagana minimalna wielkość środków własnych to 30 % kosztów ogółu zadania),
- koszty realizacji planowanego zadania,
- stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,

C. Organizacyjne:

- dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Departamentem Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu przy realizacji podobnych zadań,
- posiadane zasoby lokalowe i sprzętowe,
- stabilność finansowa,
- kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania,

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr XVII/224/07 z dnia 26 listopada 2007 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego **na rok 2008**,

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty czytelne, kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot

zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - zakupy inwestycyjne,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - nagrody pieniężne i rzeczowe z wyjątkiem pucharów, medali, dyplomów itp. trofeów sportowych oraz drobnego sprzętu sportowego i turystycznego.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 60 dni po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Departamentu/Jednostki Organizacyjnej).
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczątowane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez właściwy Departament/Jednostkę Organizacyjną a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w **punkcie V4** oferty określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **7 stycznia 2008** roku, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki przy ul. Piekary 17 w Poznaniu /kod pocztowy 61-823/. Decyduje data wpływu oferty do Departamentu.
2. Szczegółowych informacji udzielają: pani Anna Jankiewicz tel. (0-61) 64-75-294 i pani Małgorzata Grzemska, (0-61) 64-75-274
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
4. Adres strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: www.bip.umww.pl – Otwarty Konkurs Ofert.

Do pobrania:
- formularz oferty,

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie rozwoju i poprawy bazy sportowej w roku 2008.

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego dotyczących rozwoju i poprawy bazy sportowej, spełniających ważną rolę dla środowiska lokalnego.

II. Opis zadania:

1. Zadanie wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

3) w formie powierzenia

(w zł.)

Lp	Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2008	Planowane wydatki w roku 2007	Poniesione wydatki w roku 2006
1.	Rozwój i poprawa bazy sportowej	360 000	350 000	350 000

2. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 marca 2008 r. a kończy nie później niż 31 października 2008 r.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej, ratownictwa wodnego, krajoznawstwa i turystyki:

5. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
6. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
7. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego.
8. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

4. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
6. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty.

11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.
12. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
13. Podstawa działalności podmiotu:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu,
14. Sprawozdanie finansowe za rok 2006, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową).
15. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2006, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
16. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
17. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania – w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1.oferty.
Partnerem jest podmiot nie będący stroną umowy, który współuczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.
18. Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu .
19. dokument potwierdzający wieloletnie prawo do użytkowania obiektu/nieruchomości, terenu (własność, wynajem, dzierżawa lub użyczenie).
Pod pojęciem „wieloletnie” rozumie się okres przynajmniej dziesięcioletni.
20. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne). Należy wskazać wówczas, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
21. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność

z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Merytoryczne:

- Lokalizacja obiektu na terenach obejmujących środowiska wiejskie i małomiasteczkowe a także na obszarach o niskim stopniu nasycenia w infrastrukturę sportową,
- Pozycja organizacji w rankingu państwowego systemu współzawodnictwa sportowego,
- Sposób oraz stopień wykorzystania obiektu przez środowisko lokalne,
- Prowadzenie przez organizację zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą,
- Wkład pracy własnej członków stowarzyszenia w realizację zadania,
- zaangażowanie lokalnych partnerów w realizacji zadania (np. samorządów gminnych, powiatowych).

B. Finansowe:

- wykorzystanie innych źródeł finansowania,
- wymagana minimalna wielkość środków własnych w wysokości 50 % ogółu kosztów zadania,
- koszty realizacji planowanego zadania,
- stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,

C. Organizacyjne:

- dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Departamentem Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu przy realizacji podobnych zadań,
- zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych zadania (dokumentacja techniczna, uregulowane sprawy własnościowe),
- posiadane zasoby lokalowe i sprzętowe,
- stabilność finansowa,
- kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania,

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr XVII/224/07 z dnia 26 listopada 2007 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego **na rok 2008**,

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty czytelne, kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
8. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - zakupy inwestycyjne,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - nagrody pieniężne i rzeczowe z wyjątkiem pucharów, medali, dyplomów itp. trofeów sportowych oraz drobnego sprzętu sportowego i turystycznego.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

8. Wybór oferty nastąpi w terminie do 60 dni po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Departamentu/Jednostki Organizacyjnej).
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczątowane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez właściwy Departament/Jednostkę Organizacyjną a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki.
11. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
12. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
14. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

6. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
7. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w punkcie V4 oferty określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu

za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
10. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

5. Oferty należy składać do dnia **7 stycznia 2008** roku, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki przy ul. Piekary 17 w Poznaniu /kod pocztowy 61-823/. Decyduje data wpływu oferty do Departamentu.
6. Szczegółowych informacji udzielają: pani Anna Jankiewicz tel. (0-61) 64-75-294 i pani Małgorzata Grzemska, (0-61) 64-75-274
7. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
8. Adres strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: [www. bip. umww.pl](http://www.bip.umww.pl) – Otwarty Konkurs Ofert.

Do pobrania:
- formularz oferty,

